JUNTA DE FREGUESIA DE SARILHOS GRANDES

ATA Nº.1

Reunião Ordinária do Executivo da Junta de Freguesia de Sarilhos Grandes

Ao dia um do mês de novembro de 2025 pelas 14h30, no edifício da Junta de Freguesia de Sarilhos Grandes, compareceram para a reunião ordinária, os membros desta Junta de Freguesia:

Presidente: DINORA CRISTINA ALMEIDA CAETANO
Vogal: PAULO JORGE PINELA
Vogal: SABINA ISABEL ESTEVÃO PEREIRA

Com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1.º Designação de Cargos
2.º Distribuição de Pelouros
3.º Calendarização das Reuniões do Executivo da Junta e atendimento da População
4.º Deliberação dos representantes nas contas bancárias
5.º Indicação do substituto da Presidente nas suas ausências
6.º Apreciação de requerimentos
7.º Apreciação dos mapas de Contabilidade: Recebimentos / pagamentos e Contas Bancárias
8.º Apreciação de expediente
9.º Constituição da nova Comissão de Avaliação do SIADAP
10.º Informações

Deu-se início à ordem de Trabalhos:

1.º Ponto O.T. – Designação de Cargos

Por proposta da Sr.ª Presidente Dinora Caetano, foi aprovado por unanimidade o cargo de **Secretário para o Sr.º Paulo Jorge Elias Pinela**.
Por proposta da Sr.ª Presidente Dinora Caetano, foi aprovado por unanimidade **o cargo de Tesoureiro a Sr.ª Sabina Isabel Estêvão Pereira**.

2.º Ponto O.T. – Distribuição de Pelouros

Foi apresentado pela Sr.ª Presidente Dinora Caetano, uma proposta para análise e discussão, ficando sempre em aberto e de acordo com as necessidades a inclusão de outros pelouros que se entenda por necessário

Pelouros propostos e aceites por unanimidade:

- Recursos Humanos e Financeiros
- Comunicação; Relações-Públicas e Institucionais
- Proteção Civil e Segurança
- Ordenamento Urbano e Rural
- Educação
- Ação Social
- Saúde
- Cemitério
- Associativismo, Cultura, Tempos Livres e Desporto
- Ambiente e Salubridade
- Património da Freguesia
- Circulação e Transportes

- Foi aceite por unanimidade a divisão dos seguintes pelouros pelo Executivo da Junta de Freguesia:

- Presidente: Dinora Caetano

- ***Recursos Humanos e Financeiros***
- ***Proteção Civil e Segurança***
- ***Ordenamento Urbano e Rural***
- ***Ambiente e Salubridade***

- Secretário: Paulo Pinela

- ***Educação***
- ***Ação Social***
- ***Saúde***
- ***Cemitério***

- Tesoureira: Sabina Pereira

- ***Comunicação; Relações-Públicas e Institucionais***
- ***Associativismo, Cultura, Tempos Livres e Desporto***
- ***Património da Freguesia***
- ***Circulação e Transportes***

3.º Ponto O.T. – Calendarização das Reuniões do Executivo

O executivo decidiu por unanimidade que irá **reunir às sextas-feiras, de quinze em quinze dias, pelas 17H00, sendo a segunda reunião na próxima sexta-feira, dia 14 de novembro de 2025**.
A Senhora Presidente da Junta, **efetuará atendimento, todas as quintas-feiras das 17H00 às 19H00**, com marcação prévia, em casos urgentes e caso se justifique, poderá haver alteração do dia de atendimento.

4.º Ponto O.T. – Deliberação dos representantes, obrigação e movimentação das contas bancárias

O executivo decidiu por unanimidade que os representantes nas contas bancárias: **CGD Caixa Geral de Depósitos N.º 0510 1593/830 e CA Crédito Agrícola N.º40234704425, serão**:
Presidente: Dinora Cristina Almeida Caetano
Secretário: Paulo Jorge Elias Pinela
Tesoureira: Sabina Isabel Estêvão Pereira

Foi ainda aprovado por unanimidade que a **forma de movimentação e de obrigar nas contas supracitadas, será sempre com duas assinaturas, sendo obrigatória a da Presidente da Junta de Freguesia.**

5.º Ponto O.T. – Indicação do substituto da Presidente nas suas ausências

Foi indicado pela Sr.ª Presidente e aprovado pelo executivo que quem irá substituir a Sr.ª Presidente, nas suas ausências, faltas e impedimentos será a Sr.ª Tesoureira da Junta de Freguesia: Sabina Isabel Estêvão Pereira.

6.º Ponto O.T. – Apreciação de requerimentos

Foram analisados e aprovados os seguintes requerimentos:

- Em nome de Dina Maria Mendes dos Santos Sacoto, para Inumação do Cadáver de sua tia, Maria Isabel da Silva Pagaime Frias, para Sepultura Perpétua;
- Foi solicitado pelo Vasco da Gama da Lançada, a emissão de licença para o exercício de atividades ruidosas temporárias com vista à comemoração do Halloween na sede do Vasco da Gama da Lançada, nos dias 31 de outubro e 1 de novembro (das 20H00 às 01H00);

7.º Ponto O.T. – Apreciação dos mapas de Contabilidade: Recebimentos / Pagamentos e Contas Bancárias

Foram verificados e analisados todos os mapas de contabilidade: Recebimentos / Pagamentos, assim como os extratos das contas bancárias, tendo sido os mesmos aprovados pelo executivo. Todos os mapas ficam em anexo à ata.

8.º Ponto O.T. – Apreciação de Expediente

Foi analisado pelo executivo, todo o expediente rececionado até á data da reunião, sendo que foi deliberado o seguinte:

- ✓ Foi dado conhecimento da submissão da candidatura ao programa "Missão que Alimenta", da Missão Continente com a finalidade de doação de alimentos para o Espaço Solidário.

- ✓ De acordo com a solicitação do Grupo Coral de Cante Alentejano "Saudades do Alentejo", para a cedência da carrinha da Junta, para os seguintes dias:

  - Dia 6 de novembro a partir das 15H00, para uma deslocação a Carnaxide (SIC).

  - Dia 10 de novembro a partir das 14H00, para uma deslocação a Alcochete (SCMA)

  - Dia 15 de novembro a partir das 15H00, para uma deslocação a Alcochete (Biblioteca)

Foi aprovado, pelo executivo a cedência da carrinha ao grupo Coral de Cante Alentejano, para os dias solicitados e informar os serviços administrativos para informarem o referido grupo da decisão do executivo.

- ✓ Foi rececionado do STAL um email a solicitar o número total de trabalhadores, foi decidido eu os serviços de recursos humanos procedam ao envio da informação solicitada.
- ✓ Foi solicitado pelo Cofre de Previdência o envio dos descontos do funcionário da Junta de Freguesia José Fernando Dias Candeias, para efetuar no próximo mês de novembro os descontos referentes aos meses de março, abril, maio e junho de 2025, meses em que se encontrou de baixa médica. Foi decidido pelo executivo que os recursos humanos informem o funcionário desta pretensão do Cofre de Previdência.
- ✓ Foi rececionado um pedido do banco alimentar contra a Fome, relativo ao pedido de apoio para a 48.º Edição da Campanha de recolha e Alimentos, nos dias 29 e 30 de novembro, foi decidido solicitar mais informações sobre o tipo de ajuda que a Junta de Freguesia poderá efetuar, já que não é possível disponibilizar a carrinha da Junta de Freguesa.

- Foi apreciado e despachado os atestados e outros rececionados até ao dia da reunião.

- Conforme solicitado foi cedida a carrinha da Junta de Freguesia para o transporte dos alunos da Academia Sénior a eventos no Montijo e para as responsáveis da Academia se deslocarem para reuniões.
- Conforme solicitado foi cedida a carrinha da Junta ao Juventude Futebol Clube Sarilhense para deslocação a jogos.

9.º Ponto O.T. – Constituição da Comissão de Avaliação do SIADAP

A Sr.ª Presidente da Junta de Freguesia, informou de que era necessário proceder-se á constituição da Comissão de Avaliação do SIADAP, para o efeito e pelo facto de que não existem trabalhadores que estejam numa situação diferenciada na estrutura das responsabilidades da organização interna dos serviços, assim sendo a Comissão de Avaliação deve ser composta por:

- ***Presidente da Junta de Freguesia – Dinora Cristina Almeida Caetano***
- ***Secretário da Junta de Freguesia – Paulo Jorge Elias Pinela***
- ***Tesoureira da Junta de Freguesia – Sabina isabel Estêvão Pereira***

Sendo que o **avaliador será a Sr.ª Presidente da Junta de Freguesia e Presidente da Comissão de Avaliação.**

A referida proposta foi aprovada por unanimidade pelo executivo.

10.º Ponto O.T. – Informações

10.1 – Atribuição do Regime de Permanência a Meio Tempo da Sr.ª Presidente da Junta de Freguesia

Foi aprovado por unanimidade pelo executivo a atribuição do regime de Permanência a Meio tempo da Sr.ª Presidente da Junta de Freguesia, Dinora Cristina Almeida Caetano no período de 27 de outubro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Foi ainda decidido informar aos serviços de Recursos Humanos que procedam ao preenchimento do formulário disponível no Portal Autárquico, com a referida informação.

10.2 – Fardamento para os funcionários

Informou a Sr,ª Presidente de que existe a necessidade de se adquirir fardamento para os funcionários da Junta de Freguesia.

Foi aprovado pelo executivo pedir orçamentos a várias empresas da especialidade, a fim de serem analisadas na próxima reunião de executivo e solicitar informação aos serviços de contabilidade do saldo orçamental da rúbrica 020107 – Vestuário e Artigos Pessoais.

10.3 – Abertura de Procedimento Concursal para Provimento de um lugar de assistente Operacional por tempo Determinado (Um ano)

Informou a Sr.ª Presidente da Junta de Freguesia da necessidade de pessoal operacional, para os serviços de Higiene e Limpeza, nomeadamente a falta de varredores.
Para o efeito foi aprovado pelo executivo a abertura de Procedimento Concursal para Provimento para um lugar de Assistente Operacional, por Tempo Determinado, por um ano.

Assim sendo, foi decidido informar os serviços de Recursos Humanos, para se elaborar de acordo com a legislação em vigor todo o processo, para abertura do procedimento supracitado.

10.4 – Agendamento de Reuniões

- Foi decidido pelo executivo agendar as seguintes reuniões:
  - *Com todas as Associações da Freguesia, a fim de se tratar da agenda Cultural da Freguesia.*
  - *Com os funcionários e colaboradores da Junta de Freguesia, no dia 3 de novembro, pelas 10H00, para apresentação do novo executivo da Junta de Freguesia.*
  - *Com a empresa Obragoito, para o dia 5 de novembro, pelas 10H30*
  - *Com a empresa Gesgov, assessoria nos serviços de Contabilidade e Recursos Humanos, para o dia 14 de novembro, pelas 16H00*
  - *Com a empresa Albatroz Digital, para o dia 14 de novembro, pelas 16H30*

Foi ainda decidido pelo executivo:

- O apoio ao Comércio Local, estudar a forma e iniciativas para o tipo de apoio que a Junta de Freguesia possa vir a dar.
- Solicitar aos serviços administrativos o Relatório referente aos usufrutuários das bancas do Mercado da Freguesia e o montante em divida dos mesmos, a fim do executivo poder analisar a situação na próxima reunião.

JUNTA DE FREGUESIA DE SARILHOS GRANDES

O executivo da Junta de Freguesia realizou e participou nos seguintes eventos:

- A receção de todos os participantes "Montijo Lés a Lés", que se realizou no Coreto da Freguesia com a oferta de fitas da Junta de freguesia e um lanche.

Termo de encerramento:

Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por concluída a reunião da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada, vais ser assinada pela Presidente, pela Tesoureira e por mim Secretário que a secretariei.

A Presidente _____

O Secretário _____

A Tesoureira _____