



Mapa de Pessoal



Ano 2026



Mapa de Pessoal 2026

Legenda:

RJEP-TI – Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Indeterminado

RJEP-TD – Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Determinado

O EXECUTIVO

Donna Carlton
Raele Riedl
Julia Anne Pearson



JUNTA DE FREGUESIA DE SARILHOS GRANDES

Mapa de Pessoal 2026

Carreira/Categoria	Funções	Perfil de Competências (1)	Número de postos de trabalho	
			RJEP-TI *	RJEP-TD**
Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	1,2,3,4,10,11,13 e 15	3	2
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu sector de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	1,3,4,5,7,11,14 e 19	1	0
Assistente Operacional	Assegurar a conservação e manutenção de máquinas e veículos; Conduzir viaturas ligeiras de transporte de passageiros, de máquinas e outros veículos pesados e de grande tonelagem; Instalar e reparar circuitos elétricos e aparelhagem elétrica; Construir em oficina pequenas estruturas metálicas; Preparar superfícies e aplicar tintas ou vernizes; Executar alvenaria de tijolo ou bloco de betão, executar estruturas simples em betão simples ou armado; Executar trabalhos de madeira mediante desenho, assentamento e montagem de portas, janelas, rodapés e reparações diversas; Reparar pavimentos, manter os sistemas de escoamento de águas pluviais e assegurar as condições de utilização das vias municipais; Zelar pela conservação, limpeza e manutenção de bens e equipamentos; Varredura e limpeza das ruas com utilização dos meios necessários; Limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Coveiro (abertura e aterro de sepulturas, depósito e levantamento de restos mortais); Serviços Gerais (limpeza e conservação das instalações); Executar todos os registos inerentes à atividade do respetivo setor (registo de tarefas diárias e controlo de assiduidade); Vigilância de espaços públicos (jardins da Freguesia); Controlo de movimentação de viaturas.	1,3,4,5,7,9,12 e 14	9	4

Legendas:

(1) de acordo com as listas de competências do sistema integrado e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP) aprovadas pela Portaria 359/2013, de 13 de dezembro

* - Relação Jurídica de Emprego Público por tempo indeterminado

** - Relação Jurídica de Emprego Público por tempo determinado